

STAGE DE MAÎTRISE EN SANTÉ PUBLIQUE

PROPOSITION DE PROJET ET EXIGENCES POUR L'ÉTUDIANT

NOM DU PRÉCEPTEUR		NUMÉRO DE TÉLÉPHONE ET POSTE	
SECTEUR D'ACTIVITÉ	Échange de connaissances, planification et qualité (ECPQ)	PROGRAMME/ÉQUIPE	Secteur d'activité ECPQ/ Équipe de planification des services de santé
DOMAINE DE MAÎTRISE DU PRÉCEPTEUR		Évaluation/politique/promotion de la santé	
LIEU DE TRAVAIL	<input type="checkbox"/> 255, boul. Centrum <input type="checkbox"/> 100, prom. Constellation <input type="checkbox"/> 179, rue Clarence		
	<input checked="" type="checkbox"/> Autre, veuillez préciser : Virtuel		
FORMAT	<input type="checkbox"/> En présentiel	<input checked="" type="checkbox"/> Virtuel (en ville)	<input checked="" type="checkbox"/> Éloigné (hors de la région)
	<input type="checkbox"/> Hybride (en présentiel et virtuel/éloigné)		
	<input checked="" type="checkbox"/> Non rémunéré <input type="checkbox"/> Payé		
DISPONIBILITÉS POUR LE STAGE	<input type="checkbox"/> Automne (de septembre à décembre)	<input checked="" type="checkbox"/> Hiver (de janvier à avril)	<input checked="" type="checkbox"/> Printemps/été (de mai à août)
COMMENTAIRES	Le lieu de travail et les échéanciers sont souples, en fonction de la disponibilité de l'étudiant et du lieu de résidence.		
TITRE DU PROJET : Soutien à la reprise et à la planification post-COVID-19 de SPO entre les directions générales			
DESCRIPTION DU PROJET			
<p>En partenariat avec le personnel du secteur d'activité Échange de connaissances, planification et qualité, l'étudiant sera appelé à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • appuyer les activités de mobilisation entre les directions générales qui visent à orienter la planification dans un contexte post-COVID-19. En s'appuyant sur des données qualitatives et quantitatives, l'étudiant analysera les résultats et en rendra compte à l'aide de différents formats à l'intention de publics multiples à l'échelle de SPO. Les documents produits comprendront notamment un rapport récapitulatif et une présentation PowerPoint à l'intention des membres du personnel et de la direction de SPO. • appuyer l'élaboration, la mobilisation des intervenants, la mise en œuvre et la présentation de rapports relativement à l'intervention locale de SPO en matière de vaccination contre la COVID-19. Les tâches comprendront l'animation de séances virtuelles, la collecte et l'analyse de données qualitatives et quantitatives, ainsi que l'élaboration d'outils de collecte de données connexes. Comme le stage de l'étudiant au sein de SPO sera d'une durée limitée, les tâches porteront essentiellement sur un ou deux volets de l'évaluation dans son ensemble. • participer aux activités quotidiennes du secteur d'activité Échange de connaissances, qualité et planification (ECQP), en ce qui concerne l'échange de connaissances, la planification, l'évaluation et l'amélioration de la qualité. On demandera à l'étudiant d'assister aux réunions de SPO et de contribuer à l'équipe d'ECPQ à titre de membre à part entière. 			

EXIGENCES DU PROJET ET POUR L'ÉTUDIANT			
Transport – <i>L'étudiant doit se rendre aux activités de stage et en revenir par ses propres moyens.</i>			
<input type="checkbox"/>	Voiture requise pendant les heures de stage		
<input checked="" type="checkbox"/>	Voiture non requise : Travail virtuel		
Exigences linguistiques			
Français	<input checked="" type="checkbox"/> Expression orale	<input checked="" type="checkbox"/> Expression écrite	Commentaires
Anglais	<input type="checkbox"/> Expression orale	<input type="checkbox"/> Expression écrite	Commentaires
Autre langue, précisez :	<input type="checkbox"/> Expression orale	<input type="checkbox"/> Expression écrite	Commentaires
Compétences particulières			
<input checked="" type="checkbox"/> Présentation d'exposés, prise de parole en public			
<input checked="" type="checkbox"/> Compétences particulières en informatique (p. ex. Excel), précisez : Excel et outils de bureau virtuels			
<input checked="" type="checkbox"/> Recherche, recherches documentaires			
<input type="checkbox"/> Autre (Veuillez préciser) :			
Disponibilité			
<input checked="" type="checkbox"/> En semaine <input type="checkbox"/> En soirée <input type="checkbox"/> Fins de semaine			
COMMENTAIRES			
L'étudiant retenu doit être autonome et un communicateur efficace. Des compétences en animation de groupe seront considérées comme un atout.			